



COMUNE DI FORMIGARA

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Europa, 11 - 26020 FORMIGARA - Tel. 0374 78022 - 78122 - Fax 0374 378515

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (16/36) IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI – GEOMETRA CAT. C1

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 200 del 03/12/2010.

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il vigente CCNL del personale del Comparto Regione Autonomie Locali.

Visto lo Statuto Comunale, il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed il Regolamento sui procedimenti concorsuali.

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010.

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato presso l'Ente nel profilo "ISTRUTTORE" categoria C 1 (Servizio Assetto del Territorio).

La graduatoria potrà essere utilizzata per costituire rapporti di lavoro a tempo parziale, in base alle esigenze che si manifesteranno di volta in volta.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D. Lgv. 11.04.2006 n. 196 a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti, per poter partecipare alla selezione, sono i seguenti:

- 1) CITTADINANZA ITALIANA ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- 2) ETÀ – non inferiore agli anni 18
- 3) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI
- 4) ASSENZA DI CONDANNE PENALI che – salvo riabilitazione- possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego
- 5) TITOLO DI STUDIO:
 - Diploma di Geometra o diplomi corrispondenti, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
ovvero, se in possesso di altro diploma di Scuola secondaria di secondo grado:
 - Laurea (L) conseguita in una delle seguenti classi di laurea: Scienze dell'Architettura (L17), Scienze e tecniche dell'Edilizia (L23) Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (L21); Ingegneria Civile e Ambientale (L7), rilasciata da Università riconosciute a norma dell'ordinamento

universitario italiano, nonché Lauree (L) conseguite ai sensi del D.M. 509/99 equiparate alle classi delle lauree universitarie suindicate, ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009.

6) IDONEITÀ PSICOFISICA all'espletamento delle mansioni da svolgere

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda ed al momento dell'assunzione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte sull'apposito modulo allegato al presente avviso, dovranno essere presentate entro il 05 GENNAIO 2011 alle ore 12,30 - pena esclusione della selezione – secondo una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune di Formigara Piazza Europa n. 11 – 26020 Formigara
- 2) tramite fax al numero 0374 378515 da inviare tassativamente entro il giorno 05 GENNAIO 2011.

L'Amministrazione Comunale è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non risponde, altresì, di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, dovrà essere riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato al presente bando.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 legge 5 febbraio 1992, n. 104).

Le domande devono recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità e curriculum professionale (preferibilmente in formato europeo).

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione o la motivata esclusione dal concorso è disposta con apposito provvedimento.

Sono motivi di esclusione:

1. La mancanza del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente
2. La presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal bando
3. La mancata apposizione della firma

Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dalla selezione, a mezzo telegramma o e mail indirizzata al recapito indicato nella domanda, prima della data della prima prova.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi, per sostenere le prove, senza alcun preavviso e muniti di valido documento di riconoscimento secondo il calendario di seguito indicato.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicati verrà, comunque, ritenuta come rinuncia degli stessi a partecipare al concorso.

PROVE E SEDE D'ESAME

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:

- elaborato tecnico amministrativo inerente le funzioni :

Istruttoria delle pratiche dell'ufficio tecnico in particolare con riguardo all'edilizia privata, al rilascio di permessi di costruire, alla attività di controllo e responsabilità, per mezzo dei collaboratori dell'ufficio, della gestione e conservazione dell'archivio dell'edilizia.

Istruttoria delle pratiche di controllo dell'attività edilizia e dei conseguenti adempimenti in termini di sanzioni e repressione dell'abusivismo edilizio, sia in autonomia che in collaborazione con l'ufficio di polizia locale.

Polizia edilizia.

Polizia stradale.

Supporto tecnico alla emanazione delle ordinanze ex art. 50 e ex art. 54 del D. Lgs. 267/2000 e succ. mod. ed int.

Istruttoria delle pratiche riguardanti tutte le piccole manutenzioni dei beni mobili ed immobili comunali, relativamente all'assunzione dei preventivi, alla stesura di preventivi di spesa d'ufficio, alla acquisizione di offerte per affidamenti in cottimo fiduciario con ogni adempimento per gli affidamenti stessi, secondo la normativa vigente. Comprensivamente di redazione di schema di determinazione per l'ufficio segreteria.

Istruttoria delle pratiche riguardanti tutte le forniture di beni e prestazioni di servizio di competenza dell'Area tecnica.

Piccole progettazioni e computi metrici nell'ambito di competenza della professione di geometra. Direzione lavori piccole opere e lavori pubblici.

Pratiche di idoneità degli alloggi.

PROVA ORALE:

- legislazione concernente gli enti locali e argomenti inerenti la prova scritta

Gli esami si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: VENERDÌ 14 GENNAIO 2011 alle ore 14,30 presso la sede del Municipio – Piazza Europa 11 – Formigara

PROVA ORALE: VENERDÌ 21 GENNAIO 2011 alle ore 14,30 presso la sede del Municipio – Piazza Europa 11 – Formigara

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la propria identità personale esibendo un valido documento di riconoscimento.

Alla prova orale verranno ammessi i concorrenti che avranno conseguito nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si riterrà superata se si consegnerà il punteggio minimo di 21/30.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati potranno consultare esclusivamente i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione d'esame, nonché i dizionari della lingua italiana.

L'Amministrazione ha la facoltà di disporre la riapertura dei termini qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso.

Ugualmente, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. In tal caso il provvedimento di revoca va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

LA PROCEDURA CONCORSUALE TERMINERÀ ENTRO IL 31 GENNAIO 2011

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

A ciascuna prova è assegnato un punteggio massimo di 30/30 e le prove si intendono superate al raggiungimento di almeno 21/30.

PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.

I verbali dei lavori della Commissione esaminatrice verranno depositati per otto giorni presso la Segreteria prima dell'adozione dei provvedimenti di assunzione, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame. Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

La graduatoria di merito è approvata con apposito provvedimento e rimarrà efficace per un periodo di 36 (trentasei) mesi dalla data di approvazione.

Sarà designato vincitore chi avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito, e lo stesso verrà assunto con contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

La predetta graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti nazionali di lavoro previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato nella categoria C, posizione giuridica 1, del CCNL Regioni – Autonomie Locali, sono riconosciuti i seguenti emolumenti:

- RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA: € 19.454,15
- INDENNITÀ DI COMPARTO MENSILE: € 45,80
- TREDICESIMA MENSILITÀ

Spetta inoltre ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per la finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno osservate le vigenti norme in materia di accesso agli impieghi nella pubblica Amministrazione, quelle previste nel vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dal vigente CCNL.

Il ritiro dell'avviso di selezione e dei fac – simile della domanda di partecipazione può avvenire presso l'Ufficio di Segreteria del Comune negli orari di apertura al pubblico oppure potrà essere scaricato dal sito del Comune www.comune.formigara.cr.it.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Sig.ra Festari Giuliana dell'Ufficio di Segreteria del Comune di Formigara telefono 0374 – 78022.

Il Segretario Comunale
(dr. Ruggeri Fausto)